

## MÔ TẢ CÔNG VIỆC TRỢ LÝ CHỦ QUẢN - CAMPUCHIA

LƯƠNG CƠ BẢN: LƯƠNG CƠ BẢN 34 TRIỆU VNĐ (BẮT ĐẦU TỪ 24 TRIỆU TĂNG DẦN MỖI THÁNG 2 TRIỆU, TĂNG TỐI ĐA 34 TRIỆU THÌ DỪNG).(NĂM ĐẦU KHÔNG CÓ TĂNG LƯƠNG THEO MỨC TỐI ĐA 3 TRIỆU).

LOẠI CÔNG VIỆC: TRỢ LÝ

YÊU CẦU CƠ BẢN: NỮ DƯỚI 30 TUỔI. KHÔNG YÊU CẦU TIẾNG TRUNG.

ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC: MỘC BÀI-CAMPUCHIA

THỜI GIAN LÀM VIỆC: 9.5 TIẾNG, THỜI GIAN LÀM VIỆC TÙY THEO BỘ PHẬN SẮP XẾP (NGHỈ 3 NGÀY / THÁNG)

MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG VIỆC:

- HOÀN THÀNH HIỆU QUẢ CÁC NỘI DUNG CÔNG VIỆC DO QUẢN LÝ BỘ PHẬN GIAO.
- CÓ KHẢ NĂNG QUẢN LÝ THÔNG TIN VÀ XỬ LÝ VĂN BẢN , BIẾT SỬ DỤNG CÁC PHẦN MỀM THÔNG DỤNG DÙNG TRONG VĂN PHÒNG, NHƯ WORD, EXCEL.
- CÓ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP TỐT, KIÊN ĐỊNH, CÂN THẶN TRONG CÔNG VIỆC, CÓ TINH THẦN TRÁCH NHIỆM, KỸ NĂNG GIAO TIẾP VÀ PHỐI HỢP TỐT, CÓ TINH THẦN LÀM VIỆC NHÓM.

NGÀY CÓ HIỆU LỰC: 01/06/2023

主管助理职位简章-柬埔寨

薪资: 底薪3400万VND(2400万VND起步, 每月加200万, 3400万封顶)。第一年不享受公司每年的叠加300万薪资。

职位类型: 部门助理

基本要求: 年龄30岁以下, 女性优先, 不要求中文。

工作地点: 木牌-柬埔寨

工作时间: 9.5小时, 工作时间根据部门而定(月休3天)

职位描述及岗位职责:

- 高效完成部门管理提交的工作内容。
- 有较强的信息管理、文本处理能力, 能够熟练操作OFFICE等常用办公软件, 如WORD、EXCEL。
- 具有良好的职业道德, 踏实稳重, 工作细心, 责任心强, 有较强的沟通、协调能力, 有团队协作精神;

生效日期: 2023年06月01日